

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra

Jednací řády zastupitelstev obcí v návaznosti na novelu zákonů o ÚSC

Zpracoval: Mgr. Gregor Dušička, DiS.
vedoucí oddělení dozoru



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

**Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly**

Právní úprava jednacích řádů zastupitelstev obcí

- Právní úpravu vztahující se k problematice jednacích řádů zastupitelstev obcí obsahuje v poměrně omezeném rozsahu zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- Povinnost vydat jednací řád zastupitelstvům obcí ukládá **§ 96 zákona o obcích**.

*„Zastupitelstvo obce **vydá jednací řád**, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.“*

- Jednací řád zastupitelstva obce je zmíněn též v ustanovení § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích: „Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo... vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s **jednacím řádem** svá stanoviska ...“.
- Ustanovení § 36 odst. 1 zákona o obcích deklaruje právo čestných občanů obce vystoupit na zasedání zastupitelstva v souladu s **jednacím řádem**.



Právní závaznost jednacího řádu zastupitelstva obce

- **Jednací řád zastupitelstva obce není právním předpisem, a není proto součástí právního řádu.**
- **Jednací řád je usnesením zastupitelstva obce.**
- *Lze jej proto chápat jako určitý vnitřní předpis, jenž upravuje zejména náležitosti související s činností zastupitelstva obce, respektive organizací jeho zasedání a jenž má v konečném důsledku na základě zákona schopnost příležitostně působit i na osoby stojící vně zastupitelstva obce.*



Obsah jednacího řádu zastupitelstva obce

- Dle § 96 zákona o obcích musí jednací řád zastupitelstva obce obsahovat podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.
- *Nikde však není pevně stanoveno, které podrobnosti konkrétně, ani v jakém rozsahu.*
- Obsah jednacího řádu přitom v žádném případě nesmí být v rozporu s právním řádem České republiky.



Obsah jednacího řádu zastupitelstva obce

- **Náležitosti přípravy zasedání**
 - svolávání zasedání zastupitelstva, frekvence jednotlivých zasedání, návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání, informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání včetně základní informace o podmínkách eventuální distanční účasti, příprava materiálů pro jednání zastupitelstva, rozesílání podkladových materiálů členům zastupitelstva.
- **Náležitosti průběhu zasedání**
 - obecné náležitosti (zásada veřejnosti zasedání, pravomoci zastupitelstva, řízení zasedání, prezenční listina, oznamování neúčasti člena zastupitelstva na zasedání, usnášeníschopnost, schvalování programu zasedání, určení zapisovatele, schvalování návrhu na ověřovatele zápisu, zprávy o činnosti jednotlivých orgánů a institucí obce, rozhodování o námitkách členů zastupitelstva proti zápisu z předchozího zasedání, udělování slova, návrhy usnesení atd.)



Obsah jednacího řádu zastupitelstva obce

- Náležitosti související s činností zastupitelstva po zasedání či mimo něj
 - pořizování, obsah, uchovávání a zveřejňování zápisu ze zasedání, nakládání se zvukovými a obrazovými záznamy ze zasedání, pracovní (neveřejná) jednání (schůzky) členů zastupitelstva, vztahy mezi jednotlivými orgány a institucemi obce, úřední deska, webové stránky obce, obecní zpravodaj, obecní vývěsky atd., platnost a účinnost jednacího řádu a přechodná ustanovení.
- Ani výše uvedený výčet náležitostí však nelze považovat za zcela vyčerpávající.



Právní úprava distančního zasedání

- **Zvláštní význam přikládá jednacím řádům zastupitelstev obcí ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích:**
- „Stanoví-li tak předem jednací řád zastupitelstva obce, může se člen zastupitelstva obce účastnit jednání zastupitelstva obce též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání. Jednací řád stanoví pravidla účasti na jednání zastupitelstva obce distančním způsobem.
- Člen zastupitelstva obce má vždy právo účastnit se jednání zastupitelstva obce osobně v místě, v němž se zasedání zastupitelstva obce koná.“



Právní úprava distančního zasedání

- **O možnosti** účastnit se jednání zastupitelstva obce distančním způsobem a **o podmínkách**, za nichž je tato účast možná, informuje obecní úřad v informaci podle § 93 odst. 1 nebo 2, a to tak, že informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
- Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.



Zasedání konané v souvislosti s mimořádnou situací

- Je-li **nezbytné** konat zasedání zastupitelstva obce **v souvislosti s řešením mimořádné události podle zákona o integrovaném záchranném systému**, k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území obce vztahuje krizový stav, mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, zveřejní se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu **2 dnů** před zasedáním zastupitelstva obce.
- Záležitosti, které se netýkají řešení těchto situací, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna alespoň **7 dnů** před zasedáním zastupitelstva obce.



Zápis ze zasedání zastupitelstva

- O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.
- podpis starosty nebo místostarosty a určených ověřovatelů (minimálně 2).
- V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- Zápis je nutno pořídit do **15 dnů** (dříve do 10 dnů) po skončení zasedání.



Náhradní zasedání zastupitelstva

- Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina **všech** jeho členů.
- Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. **Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání** (dříve do 15 dnů).
- Podmínky pro svolání náhradního zasedání se nemění.



Povinné svolání zastupitelstva

- Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň **jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje.**
- Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.



Zveřejnění jednacího řádu

MV připomíná zákonnou povinnost jednací řád náležitě zveřejnit.

Jednací řád zastupitelstva obce musí být povinně zveřejňován na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „informační zákon“), neboť musí být vnímán jako jeden z nejdůležitějších předpisů, podle nichž obec jako povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje (§ 5 odst. 1 písm. d) informačního zákona). Informační zákon obci ukládá povinnost zveřejnit jednací řád ve svém sídle a svých úřadovnách na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jeho kopie. Informační zákon (§ 5 odst. 4) dále povinnému subjektu ukládá povinnost zveřejnit dotčenou informaci (zde jednací řád) rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup (typicky prostřednictvím internetu, respektive webových stránek obce).



Metodika

Metodické doporučení k činnosti územních samosprávných celků č. 1.3 Jednací řády zastupitelstev obcí lze nalézt na:

<https://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-materialy-k-zakonnym-zmocnenim.aspx>



Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra

Náměstí Hrdinů 3
140 21 Praha 4

Telefon: 974 816 411
974 816 429

Fax: 974 816 816

E-mail: odbordk@mv.gov.cz

Web: www.mv.gov.cz/odk



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly