

**Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra**

# **Jednací řády zastupitelstev obcí v návaznosti na novelu zákonů o ÚSC**

Zpracoval: Mgr. Gregor Dušička, DiS.  
vedoucí oddělení dozoru



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,  
dozoru a kontroly

# Právní úprava jednacích řádů zastupitelstev obcí

- Právní úpravu vztahující se k problematice jednacích řádů zastupitelstev obcí obsahuje v poměrně omezeném rozsahu zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- Povinnost vydat jednací řád zastupitelstvům obcí ukládá **§ 96 zákona o obcích**.

*„Zastupitelstvo obce **vydá jednací řád**, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.“*

- Jednací řád zastupitelstva obce je zmíněn též v ustanovení § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích: „*Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo... vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s **jednacím řádem** svá stanoviska ...*“.
- Ustanovení § 36 odst. 1 zákona o obcích deklaruje právo čestných občanů obce vystoupit na zasedání zastupitelstva v souladu s **jednacím řádem**.



# Právní závaznost jednacího řádu zastupitelstva obce

- **Jednací řád zastupitelstva obce není právním předpisem, a není proto součástí právního řádu.**
- **Jednací řád je usnesením zastupitelstva obce.**
- *Lze jej proto chápat jako určitý vnitřní předpis, jenž upravuje zejména náležitosti související s činností zastupitelstva obce, respektive organizací jeho zasedání a jenž má v konečném důsledku na základě zákona schopnost příležitostně působit i na osoby stojící vně zastupitelstva obce.*



# Obsah jednacího řádu zastupitelstva obce

- Dle § 96 zákona o obcích musí jednací řád zastupitelstva obce obsahovat podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.
- *Nikde však není pevně stanoveno, které podrobnosti konkrétně, ani v jakém rozsahu.*
- Obsah jednacího řádu přitom v žádném případě nesmí být v rozporu s právním řádem České republiky.



# Obsah jednacího řádu zastupitelstva obce

- **Náležitosti přípravy zasedání**
  - svolávání zasedání zastupitelstva, frekvence jednotlivých zasedání, návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání, informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání včetně základní informace o podmínkách eventuální distanční účasti, příprava materiálů pro jednání zastupitelstva, rozesílání podkladových materiálů členům zastupitelstva.
- **Náležitosti průběhu zasedání**
  - obecné náležitosti (zásada veřejnosti zasedání, pravomoci zastupitelstva, řízení zasedání, prezenční listina, oznamování neúčasti člena zastupitelstva na zasedání, usnášeníschopnost, schvalování programu zasedání, určení zapisovatele, schvalování návrhu na ověřovatele zápisu, zprávy o činnosti jednotlivých orgánů a institucí obce, rozhodování o námitkách členů zastupitelstva proti zápisu z předchozího zasedání, udělování slova, návrhy usnesení atd.)



# Obsah jednacího řádu zastupitelstva obce

- Náležitosti související s činností zastupitelstva po zasedání či mimo něj
  - pořizování, obsah, uchovávání a zveřejňování zápisu ze zasedání, nakládání se zvukovými a obrazovými záznamy ze zasedání, pracovní (neveřejná) jednání (schůzky) členů zastupitelstva, vztahy mezi jednotlivými orgány a institucemi obce, úřední deska, webové stránky obce, obecní zpravodaj, obecní vývěsky atd., platnost a účinnost jednacího řádu a přechodná ustanovení.
- Ani výše uvedený výčet náležitostí však nelze považovat za zcela vyčerpávající.



# Právní úprava distančního zasedání

- **Zvláštní význam přikládá jednacím řádům zastupitelstev obcí ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích:**
- „Stanoví-li tak předem jednací řád zastupitelstva obce, může se člen zastupitelstva obce účastnit jednání zastupitelstva obce též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání. Jednací řád stanoví pravidla účasti na jednání zastupitelstva obce distančním způsobem.
- Člen zastupitelstva obce má vždy právo účastnit se jednání zastupitelstva obce osobně v místě, v němž se zasedání zastupitelstva obce koná.“



# Právní úprava distančního zasedání

- **O možnosti** účastnit se jednání zastupitelstva obce distančním způsobem a **o podmínkách**, za nichž je tato účast možná, informuje obecní úřad v informaci podle § 93 odst. 1 nebo 2, a to tak, že informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
- Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.





# Zasedání konané v souvislosti s mimořádnou situací

- Je-li **nezbytné** konat zasedání zastupitelstva obce **v souvislosti s řešením mimořádné události podle zákona o integrovaném záchranném systému**, k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území obce vztahuje krizový stav, mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, zveřejní se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu **2 dnů** před zasedáním zastupitelstva obce.
- Záležitosti, které se netýkají řešení těchto situací, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna alespoň **7 dnů** před zasedáním zastupitelstva obce.



# Zápis ze zasedání zastupitelstva

- O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.
- podpis starosty nebo místostarosty a určených ověřovatelů (minimálně 2).
- V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- Zápis je nutno pořídit do **15 dnů** (dříve do 10 dnů) po skončení zasedání.



# Náhradní zasedání zastupitelstva

- Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina **všech** jeho členů.
- Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. **Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání** (dříve do 15 dnů).
- Podmínky pro svolání náhradního zasedání se nemění.



# Povinné svolání zastupitelstva

- Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň **jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje.**
- Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.



# Zveřejnění jednacího řádu

## **MV připomíná zákonnou povinnost jednací řád náležitě zveřejnit.**

Jednací řád zastupitelstva obce musí být povinně zveřejňován na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „informační zákon“), neboť musí být vnímán jako jeden z nejdůležitějších předpisů, podle nichž obec jako povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje (§ 5 odst. 1 písm. d) informačního zákona). Informační zákon obci ukládá povinnost zveřejnit jednací řád ve svém sídle a svých úřadovnách na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jeho kopie. Informační zákon (§ 5 odst. 4) dále povinnému subjektu ukládá povinnost zveřejnit dotčenou informaci (zde jednací řád) rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup (typicky prostřednictvím internetu, respektive webových stránek obce).



# Metodika

Metodické doporučení k činnosti územních samosprávných celků č. 1.3 Jednací řády zastupitelstev obcí lze nalézt na:

<https://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-materialy-k-zakonnym-zmocnenim.aspx>



# Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra

Náměstí Hrdinů 3  
140 21 Praha 4

Telefon: 974 816 411  
974 816 429

Fax: 974 816 816

E-mail: [odbordk@mvcz.cz](mailto:odbordk@mvcz.cz)

Web: [www.mvcz.cz/odk](http://www.mvcz.cz/odk)

